

## LES FONDAMENTAUX EN MANAGEMENT DE PROJET



CIBLE

Professionnels souhaitant acquérir les fondamentaux de la gestion de projet

★  
Niveau 1

**16H**

De formation

**8**

Participants  
Maximum par session  
de formation



METIER

Manager, Responsable,  
Facilitateur...

### MÉTHODES D'ANIMATION

- Activités ludo-pédagogiques
- Ateliers de mise en pratique

Cette formation se focalise sur l'apprentissage pratique et opérationnel de la préparation et la conduite de projet d'amélioration interne.

Le parcours pédagogique repose sur une combinaison de présentations théoriques, d'exercices pratiques et de discussions collectives. Chaque participant recevra un manuel synthétisant l'ensemble des éléments abordés lors de la formation.

### PLAN PERSONNEL DE PROGRÈS

- Individualisé pour chaque stagiaire
- Évaluation des compétences avant, pendant et après la formation.
- Suivi de l'acquisition de compétence par le salarié et le manager avec une évaluation à froid.

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Intégrer les fondamentaux du management de projet
- Intégrer les composantes performance, coûts, délais, risques
- Travailler en équipe pour garantir l'atteinte des objectifs

### PRÉ-REQUIS

- Aucun



## FORMATEUR

- Minimum 10 ans d'expérience
- Expert dans le domaine du développement des compétences transversales
- Facilitateur confirmé

## L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Cette formation peut être adaptée aux besoins des participants en les faisant travailler sur leurs propres projets pour un même organisme. Du fait des personnalisations possibles, n'hésitez pas à nous contacter.

## INFRASTRUCTURE

- Salle équipée
- Outils et matériels d'animation d'ateliers de facilitation

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- QCM portant sur les acquis
- Autodiagnostic
- Mise en situation serious game
- Bilan et attestation formation
- Evaluation à froid

## INTER OU INTRA-ENTREPRISE

# PROGRAMME DE LA FORMATION :

### LES FONDAMENTAUX

- Concepts
- Cycle de vie du projet
- Rôles et responsabilités

### LE CONTENU ET LES CLÉS DE LA PERFORMANCE DU PROJET

- La charte du projet
- L'organigramme des tâches
- La gestion des modifications
- L'évaluation du projet

### LE MANAGEMENT DES DÉLAIS

- La construction du planning
- L'optimisation du planning

### LE MANAGEMENT DES COÛTS

- Qu'est-ce que l'estimation ?
- Le processus d'estimation
- Budget et budgétisation du projet

### LE MANAGEMENT DES RISQUES

- Le management des risques dans les projets
- Identification et évaluation des risques
- Élaboration des réponses aux risques
- Surveillance et maîtrise des risques

### TRAVAILLER EN ÉQUIPE

- L'efficacité personnelle des acteurs projet
- L'efficacité collective de l'équipe projet
- Les réunions dans les projets

### LE PILOTAGE DE PROJET

- La surveillance du projet
- La maîtrise de l'avancement, le reporting
- La clôture du projet

Un serious game reprenant les outils pédagogiques est conçu pour cette formation afin de servir de fil rouge permettant de mettre en œuvre les bonnes pratiques de la gestion de projet. (méthode active)

Présentation powerpoint (méthode expositive)

Evaluation des connaissances et autoévaluation (méthode interrogative)

## AVANT TOUTE FORMATION :

Le chargé de formations contactera le commanditaire afin de :

- Connaître les spécificités propres à l'entreprise
- Connaître les spécificités des techniques liées au métier visé

