



## FORMATION EXCEL VBA ET MACROS



CIBLE

Salariés, managers et tout utilisateur d'Excel désireuses d'aller au bout des capacités du logiciel.

★★  
Expérimenté

14H

De formation

8

Participants  
Maximum par session  
de formation



METIER

Tous métiers utilisant l'outil informatique...

### MÉTHODES D'ANIMATION

- Démarche participative
- Démonstration
- Mises en situation pratique à difficulté progressive
- Échanges de pratiques

### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

### PLAN PERSONNEL DE PROGRÈS

- Individualisé pour chaque stagiaire
- Évaluation des compétences avant et après la formation

### PRÉ-REQUIS

Parler, écrire, lire et comprendre correctement le Français  
Savoir maîtriser l'utilisation d'un ordinateur  
Utiliser Excel avancé - perfectionnement



## FORMATEUR

- Minimum 10 ans d'expérience
- Homme de métier
- Expert dans son domaine
- Pédagogue confirmé

## L'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- Débrief de la formation
- Évaluation à chaud individuelle
- Rapport de formation détaillé aux encadrants du stagiaire
- Préconisations pour les prochaines actions de formation
- Support de formation

## INFRASTRUCTURE

- Salle équipée de 6 à 8 PC et d'un vidéoprojecteur

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

- Exercices portant sur les acquis
- Bilan et attestation de formation

## INTER OU INTRA-ENTREPRISE

# PROGRAMME DE LA FORMATION :

### Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

### Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do... Loop, For... Next, For Each.
- Traiter les erreurs : On Error.
- Fixer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
- Définir des macros événementielles simples.
- Créer des fonctions personnalisées (Fonction).

### Gérer une base de données par macro.

- Maîtriser la base de données pour la programmer.
- Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour
- ▽ Macros de consolidation : consolider des données issues de
- ▽ Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones

Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

### "Débugger" une macro

- ▽ Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- ▽ Contrôler les variables, ajouter des espions.
- ▽ Test sous forme d'exercices durant et à la fin de la

### AVANT TOUTE FORMATION :

Le chargé de formations contactera le commanditaire afin de :

- Connaître les spécificités propres à l'entreprise.
- Connaître les spécificités des techniques liées au métier visé